

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY PILCHOWICE

I. DANE UCZNIA

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia/PESEL
4. Nazwa szkoły
5. Ukończona klasa
6. Urząd Skarbowy*

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH (zaznaczyć właściwe)

1. średnia ocen (minimum 5,5)
2. tytuł laureata olimpiady bądź konkursu przedmiotowego – miejsce
3. osiągnięcia w zawodach sportowych – miejsce
4. osiągnięcia o charakterze artystycznym – miejsce
5. osiągnięcia zespołowe – miejsce
6. reprezentacja Gminy Pilchowice w konkursach, przeglądach, wystawach etc.
7. aktywność i zaangażowanie w życie szkoły i społeczności lokalnej.....

III. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIA UCZNIA

1.
2.
3.

IV. WYPŁATA STYPENDIUM (właściwe podkreślić)

1. Wypłata gotówki
2. Przelew na rachunek bankowy (numer rachunku oraz nazwa banku)

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Nazwę urzędu skarbowego podaje się celem wystawienia informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **WÓJT GMINY PILCHOWICE**
z siedzibą w **PILCHOWICACH**, ul. **DAMROTA 6**, kod pocztowy **44 – 145 PILCHOWICE**,
adres e-mail: **ug@pilchowice.pl**, tel. **32-235-65-21**.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji celów i zadań przez tutejszy urząd, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych a także zawierania i realizacji umów z partnerami i kontrahentami. Cele, w jakich przetwarzane są dane osobowe zostały jasno i szczegółowo określone w stosownych aktach prawnych, w tym w Kodeksie postępowania administracyjnego i Kodeksie cywilnym.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Pan **LESZEK PROSZOWSKI**
adres e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/ do czasu wycofania zgody. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym.
Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

Wójt Gminy Pilchowice przyznaje/nie przyznaje*

.....
/imię i nazwisko ucznia/
stypendium w wysokości za rok szkolny

Pilchowice, dnia

.....
/podpis Wójta Gminy/