

Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy obowiązujące od dnia

I. Cel procedury

Procedury oraz wytyczne określają sposób funkcjonowania placówki w okresie stanu epidemicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GiS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

II. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania stanu epidemicznego, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi w niej zasadami. Rodzice oraz uczniowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

III. Rozpoczęcie nauki

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Dzieci mogą być przyprowadzana/odbierane tylko przez osoby bez objawów infekcji chorobowej lub choroby zakaźnej.
3. Opiekunowie odprowadzający dziecko do szkoły powinni zachować zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Przed wejściem do szkoły, wchodzące osoby mają obowiązek skorzystać ze stacji do dezynfekcji rąk oraz w uzasadnionych przypadkach - pomiaru temperatury.

IV. Pobyty ucznia w szkole

1. Uczniów obowiązuje mycie rąk mydłem antybakteryjnym, szczególnie po przyjeździe do szkoły/sali, przed spożywaniem posiłku i po każdorazowym opuszczeniu budynku.
2. W trakcie przerwy lekcyjnej uczniowie przebywają w wyznaczonej miejscu na korytarzu lub na świeżym powietrzu.
3. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie mogą udostępniać zabawek innym uczniom, natomiast opiekunowie mają obowiązek zadbać o regularne czyszczenie i dezynfekowanie zabawki.
4. Rekomenduje się taką organizację pracy szkoły i jej koordynację, by uniemożliwić nadmierne grupowanie się uczniów.

V. Organizacja przerw i dyżurów nauczycieli na przerwach

1. W szkole wyznacza się nauczycieli dyżurujących w częściach wspólnych (na jadalni, głównych korytarzach, w szatni oraz na boisku szkolnym).
2. Nauczyciele w oddziałach 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. W oddziałach 4-8 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
4. Rekomenduje się, by jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają, uczniowie spędzali przerwy na świeżym powietrzu oraz korzystali z boiska szkolnego.

VI. Zakończenie nauki

1. Rodzice/opiekunowie mogą oczekiwać na uczniów w wyznaczonej części wspólnej. Rodziców/opiekunów obowiązują zasady wskazane w pkt III ppkt. 2-4.

VII. Wejście do szkoły

1. W trakcie godzin funkcjonowania szkoły, przed wejściem do budynku umieszcza się stację pomiaru temperatury oraz z płynem dezynfekującym do rąk.
2. Na drzwiach wejściowych umieszcza się następujące informacje:
 - Rekomendowane zakrywanie ust i nosa,
 - Obligatoryjne dezynfekowanie rąk,
 - Do budynku wraz z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun,
3. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie wytycznych i prawidłowe umieszczenie informacji w ppkt. 2 jest woźny/a.
4. Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy przy wejściu do budynku powinny być regularnie dezynfekowane.
5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.
6. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji). Osoby te są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych tj. dezynfekowania rąk oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.

VIII. Korytarz

1. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, zaznaczona na żółto, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający ucznia ze szkoły. Wyznaczona strefa znajduje się w holu wejścia głównego
2. Wszystkie klamki, poręcze, ławki, podłoga i inne elementy korytarza poddawane są regularnej dezynfekcji.
3. Korytarze wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
4. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

IX. Sala lekcyjna

1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły uczniowie powinni bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się rozpoczętym jedzeniem.
2. Należy ograniczyć do minimum przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować.

3. Wszystkie przedmioty i sprzęty (np. piłki, skakanki itp.) należy dokładnie i systematycznie dezynfekować. Przedmioty zdezynfekowane powinny zostać odpowiednio oznaczone (np. inny oznaczony kosz na piłki zdezynfekowane).
4. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej sali.
5. Salę lekcyjną wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
6. Po zakończeniu lekcji pomieszczenia są wietrzone, a elementy dotykowe (stoliki, krzesła, klamki i inne) czyszczone i dezynfekowane.
7. Dla każdej sali lekcyjnej prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów (blaty, stoły, klamki podłoga i inne), terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

X. Toalety dla uczniów

1. Wprowadza się limit uczniów przebywających w danym momencie w toalecie. Na drzwiach umieszcza się informację z limitem miejsc.
2. W toaletach umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Podczas dezynfekcji toalet obowiązuje zakaz przebywania dzieci.
4. Każda toaleta zostaje wyposażona w mydło antybakteryjne.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XI. Kuchnia i stołówka

1. Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, stołówka, jadalnia) zapewnia się warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Wszystkie posiłki wydawane są przez pracowników szkoły.
3. Po każdym posiłku spożywanym przez daną grupę konieczne jest czyszczenie blatów stołów i krzeseł.
4. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XII. Sala gimnastyczna, plac zabaw, teren obiektu

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
2. Używany sprzęt sportowy powinien być regularnie czyszczony i dezynfekowany
3. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta z przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

XIII. Wyznaczone pomieszczenia do izolacji osoby, u której zdiagnozowano objawy choroby

1. Na terenie placówki przygotowane jest pomieszczenie pełniące funkcję izolatki, które znajduje się w gabinecie pielęgniarki, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. W widocznym miejscu gabinetu znajdują się numery telefonu do:
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - Dyrektora placówki.
3. Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki ochrony, m.in.:
 - rękawiczki jednorazowe,
 - maseczki,

- płyn do dezynfekcji.

4. W przypadku wystąpienia zachorowania pracownika/ucznia szkoły ustala się miejsca, w których przebywała zakażona osoba, a następnie przeprowadza się dodatkowe sprzątanie zgodnie z procedurami placówki, a także mycie/dezynfekowanie powierzchni dotykowych.
5. Jeśli objawy chorobowe zaobserwowano u ucznia, należy niezwłocznie powiadomić rodziców za pośrednictwem technik komunikacji na odległość. Rodzice powinni bez zbędnej zwłoki odebrać dziecko ze szkoły.

XIV. Kadra pedagogiczna

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeśli jest tak konieczność wzywa pomoc medyczną.

XV. Personel pomocniczy, kuchenny oraz administracja

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Personel kuchenny i pracownicy obsługi oraz administracji powinien ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Załącznik nr 1

..... dn

.....
.....
.....

Dane Rodziców/Opiekunów

.....
Imię i nazwisko ucznia

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

-Zapoznałem/łam się z treścią **Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy**.

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur oraz wytycznych przeciwepidemicznych w zakresie funkcjonowania szkoły związanych z reżimem sanitarnym, deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ.

- Aktualny numer telefonu do kontaktu:.....

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Informacja dla pracowników o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.