

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŻERNICY**  
**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0200.9.2022 z dnia 18 lutego 2022r. Dyrektora ZS-P w Żernicy**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy (ul. Miki 37).
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - obiady dla uczniów SP wg oddzielnego harmonogramu – godz. 11.00–13.45,
  - obiady dla pracowników – w godz. 11.30–13.45.
3. Jadłospis jest wywieszony na stronie www szkoły oraz na tablicach informacyjnych na terenie szkoły.
4. Dzienna wysokość opłat za korzystanie z posiłków wynosi:
  - dla uczniów szkoły: obiad – 6,00 zł;
  - dla pracowników: obiad – 10 zł.
5. Opłaty za posiłki uczniów wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca. Jeżeli 10 wypada w dzień wolny od pracy, to do następnego pierwszego dnia roboczego. Opłaty za posiłki nalicza intendenta szkolna.
6. Opłaty za posiłki pracowników wnosi się w formie przelewu za dany miesiąc do ostatniego dnia miesiąca (pracownik chcący korzystać regularnie z posiłków stołówki szkolnej, zgłasza ten fakt pisemnie u intendenci w formie deklaracji; pracownik korzystający z posiłków sporadycznie, zgłasza ten fakt ustnie). Opłaty za posiłki nalicza intendenta szkolna.
7. W przypadku nieskorzystania przez dziecko lub pracownika szkoły z deklarowanej liczby posiłków w danym miesiącu, opłata za nie będzie odliczona od należności za kolejny miesiąc.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia zgłasza intendencie okres niekorzystania z posiłków przez ucznia. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30.
9. Pracownik szkoły zgłasza fakt niekorzystania przez siebie z posiłków. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30.
10. Opłata za niewykorzystane posiłki w czerwcu zostanie zwrócona na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, złożoną do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego, z podaniem konta, na które zwrot ma być dokonany. Odpowiedni druk wniosku o zwrot opłaty jest dostępny w przedszkolu, w sekretariacie i u intendenci.
11. W szczególnych przypadkach nieuregulowanie wpłaty za posiłki w terminie skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.
12. Brak wpłaty do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym uczeń korzystał z posiłków skutkuje skreśleniem z listy korzystających z posiłków z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

**Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.**

1. Podczas pobierania posiłków uczniowie i pracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce, a miejsce przy stoliku pozostawić w czystości.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Za szkody umyślne spowodowane przez ucznia w stołówce odpowiada on sam, a finansowo jego rodzice.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wyznaczeni nauczyciele pełniący dyżur.
6. Pracownicy korzystający z posiłków reagują na niewłaściwe zachowania uczniów na terenie stołówki.
7. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
8. Zakazuje się wynoszenia posiłków z jadalni.

**Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 marca 2022 r.**