

Zasady kształcenia na odległość w roku szkolnym 2020/2021
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły podstawowej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1389 z późn. zm.).

1. W okresie kształcenia na odległość nauczycieli i uczniów/rodziców obowiązują rozporządzenia wskazane w podstawie prawnej oraz zasady ustalone przez Dyrektora ZSP w Żernicy.
2. Plan zajęć uczniów objętych kształceniem na odległość obejmuje wszystkie przedmioty z ramowego planu nauczania dla danej klasy, tak aby można było realizować podstawę programową.
3. Zajęcia kształcenia na odległość odbywają się codziennie zgodnie z planem opublikowanym w dzienniku elektronicznym. Dopuszcza się zmiany po konsultacji z dyrekcją szkoły.
4. Nauczyciele pracują z uczniami przy użyciu platformy Office 365 (w tym Microsoft Teams), w szczególności:
 - a) prowadzą wszystkie lekcje online (czas trwania zajęć: co najmniej 30 minut w zależności od wieku i możliwości grupy),
 - b) udostępniają niezbędne materiały do pracy,
 - c) odbierają materiały przesłane przez uczniów (poprzez wskazane aplikacje, zdjęcia, skany, nagrania),

- d) monitorują postępy uczniów,
 - e) wpisują oceny do dziennika elektronicznego.
5. Podczas zajęć prowadzonych online nauczyciel ma prawo:
 - a) wymagać łączenia się ucznia poprzez kamerkę i mikrofon w celu weryfikacji zaangażowania uczniów (uczeń nie posiadający sprawnego mikrofonu powinien poświadczyć swoją aktywność wpisem na czacie);
 - b) egzekwować od uczniów zasady netykiety oraz właściwego zachowania podczas zajęć, wpisując uwagi pozytywne lub negatywne;
 - c) wpisywać do dziennika informacje dotyczące zaangażowania ucznia na lekcji w sposób wcześniej ustalony z uczniami (np. plusy i minusy, które są podstawą oceny z aktywności);
 - d) wpisać nieobecność uczniowi, który opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia w trakcie ich trwania, lub który nie reaguje w żaden sposób (ani głosowo, ani pisemnie) na postawione przez nauczyciela pytanie/polecenie.
 6. Nauczyciele umieszczają w ustalonym miejscu na platformie MT informację o materiałach wykorzystanych na zajęciach.
 7. Lekcje online nie mogą być nagrywane bez zgody nauczyciela.
 8. Podstawą do oceny pracy ucznia i zaliczenia obecności jest uczestniczenie ucznia w zajęciach online i podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela (np. udzielanie odpowiedzi, rozwiązywanie zadań, praca z materiałem).
 9. Uczniowie powinni w miarę możliwości przysyłać zrealizowane zadania, opracowania i prace zdalne zadane przez nauczycieli w terminach przez nich wyznaczonych.
 10. Zajęcia powinny być tak zaplanowane przez nauczyciela, żeby uwzględniały naprzemienne korzystanie z komputera i tradycyjnych narzędzi jak zeszyt czy podręcznik.
 11. Konsultacje indywidualne nauczycieli z uczniami, w tym przygotowujące do egzaminów ósmoklasisty, odbywają się poprzez platformę MT wg harmonogramu umieszczonego na stronie www szkoły. Nauczyciel może zaproponować spotkanie uczniowi lub uczeń (i/lub rodzic w imieniu dziecka) może umówić się na spotkanie.
 12. Wychowawcy klas są zobowiązani do kontaktów z nauczycielami uczącymi w ich klasie w celu monitorowania uczestnictwa i zaangażowania uczniów w proces nauczania na odległość. Pozostają na bieżąco w kontaktach z rodzicami i uczniami.

13. Kanałem komunikacji w przekazywaniu informacji nauczycieli do rodziców jest dziennik elektroniczny.
14. Rodzice na bieżąco zgłaszają poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi każdy problem związany z uczestnictwem dziecka w lekcjach na odległość.
15. Sposób pracy nauczycieli wspomagających jest uzgodniony z dyrekcją szkoły po analizie konkretnych przypadków uczniów i po rozmowie z ich rodzicami. Zajęcia odbywają się stacjonarnie lub online.
16. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów szkoły objętych nauką zdalną są prowadzone online zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem.
17. Pedagog szkolny i psycholog pracują stacjonarnie i online poprzez platformę MT. Wspierają nauczycieli, szczególnie wychowawców, w działaniach koordynujących naukę na odległość.
18. Nauczyciel bibliotekarz pracuje na podstawie harmonogramu uzgodnionego z dyrektorem szkoły. Przyjmuje zwroty książek (w tym lektur szkolnych) i udostępnia uczniom książki zgodnie ze wskazanym rodzicom harmonogramem przy portierni szkolnej. Przyjmuje zamówienia na książki od uczniów poprzez platformę MT (zespół: biblioteka).
19. Nauczyciele-koordynatorzy świetlicy w okresie pracy zdalnej wszystkich uczniów pełnią dyżur opieki świetlicowej dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – zgodnie z powziętą od rodziców informacją.
20. Nauczyciel może korzystać ze stanowisk komputerowych w szkole lub zgłosić wniosek o umożliwienie pracy zdalnej poza szkołą zgodnie z regulaminem pracy zdalnej w ZSP w Żernicy.
21. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny ustala dyrektor szkoły w kontakcie z rodzicami, uwzględniając warunki epidemiologiczne.

22. Podczas planowania pracy nauczyciele uwzględniają ogólną sytuację epidemiologiczną, a przede wszystkim warunki organizacyjne i techniczne pracy zdalnej uczniów, które mogą powodować długotrwały stres i obniżenie odporności organizmu.

Beata Nawrath

Dyrektor ZSP w Żernicy