

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŻERNICY

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0200.35.2020 z dnia 11 września 2020 r. Dyrektora ZS-P w Żernicy

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy (ul. Miki 37).
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - obiady dla uczniów SP wg oddzielnego harmonogramu – godz. 11.00–13.30,
 - obiady dla pracowników – w godz. 11.30–13.30.
3. Jadłospis jest wywieszony na stronie www szkoły oraz na tablicach informacyjnych na terenie szkoły.
4. Dzienna wysokość opłat za korzystanie z posiłków wynosi:
 - dla uczniów szkoły: obiad – 5,00 zł;
 - dla pracowników: obiad – 9,50 zł.
5. Opłaty za posiłki dzieci wnosi się do 10. dnia każdego miesiąca. Jeżeli 10 wypada w sobotę lub w niedzielę, to do poniedziałku następnego dnia. Opłaty za posiłki nalicza intendentka szkolna.
6. Opłaty za posiłki pracowników wnosi się w formie przelewu za dany miesiąc do ostatniego dnia miesiąca (pracownik chcący korzystać regularnie z posiłków szkolnej, zgłasza ten fakt pisemnie u intendentki w formie deklaracji; pracownik korzystający z posiłków sporadycznie, zgłasza ten fakt ustnie). Opłaty za posiłki nalicza intendentka szkolna.
7. W przypadku nieskorzystania przez dziecko lub pracownika szkoły z deklarowanej liczby posiłków w danym miesiącu, opłata za nie będzie odliczona od należności za kolejny miesiąc.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia zgłasza intendentce okres niekorzystania z posiłków przez dziecko. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana.
9. Pracownik szkoły zgłasza fakt niekorzystania przez siebie z posiłków. Nie odlicza się pierwszego dnia nieobecności, chyba że absencja będzie zgłoszona do godz. 7.30. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest odliczana.
10. Wszystkie planowane nieobecności w czerwcu należy zgłosić intendentce najpóźniej do 30 maja. W przeciwnym razie nie będzie możliwe uzyskanie odpisów za niewykorzystane czerwcowe posiłki.
11. Opłata za niewykorzystane posiłki w czerwcu w szczególnych przypadkach zostanie zwrócona na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, złożoną do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego, z podaniem konta, na które zwrot ma być dokonany. Odpowiedni druk wniosku o zwrot opłaty jest dostępny w sekretariacie szkoły i u intendentki.
12. W szczególnych przypadkach nieuregulowanie wpłaty za posiłki w terminie skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.

Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

1. Podczas pobierania posiłków uczniowie i pracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce, a miejsce przy stoliku pozostawić w czystości.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Za szkody umyślne spowodowane przez ucznia w stołówce odpowiada on sam, a finansowo jego rodzice.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wyznaczeni nauczyciele pełniący dyżur.
6. Pracownicy korzystający z posiłków reagują na niewłaściwe zachowania uczniów na terenie stołówki.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 14 września 2020 r.