

Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy obowiązujące od dnia 1 września 2020 roku

I. Cel procedury

Procedury oraz wytyczne określają sposób funkcjonowania placówki w okresie stanu epidemicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GiS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

II. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania stanu epidemicznego, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi w niej zasadami. Rodzice oraz uczniowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

III. Rozpoczęcie nauki

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Dzieci mogą być przyprowadzana/odbierane tylko przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może uczęszczać do szkoły.
4. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, zaznaczona na żółto, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający ucznia ze szkoły. Wyznaczona strefa znajduje się w holu wejścia głównego i tam dochodzi do przekazania ucznia woźnej/wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
5. Obowiązkowo rodzic/opiekun wchodzący do holu ma założoną maseczkę, rękawiczki (lub przed wejściem do szkoły dezynfekuje ręce).
6. W holu może przebywać tylko i wyłącznie wyznaczona liczba rodziców/opiekunów wskazana w informacji na drzwiach (3).
7. Przed wejściem do szkoły wyznaczony pracownik szkoły może zmierzyć temperaturę ciała ucznia termometrem bezdotykowym.
8. W przypadku podejrzenia choroby (także objawów typu: kaszel, katar, pomiar temperatury wskazujący 37,6 °C lub więcej) uczeń nie zostaje przyjęty do placówki (jeśli do szkoły dotarł z opiekunem/rodzicem).
9. W miarę możliwości dyrektor określa czas wejścia do budynku klas (w przypadku kiedy zostają uruchomione inne wejścia do szkoły) w sposób ograniczający stykanie się ze sobą poszczególnych klas.
 - O godz. 8.00 wyznacza się wejście dolne główne (przy portierni) dla klas 4-8 oraz wejście górne główne dla klas 1-3 (jedna klasa – wejście boczne przedszkolne).
 - W późniejszych godzinach uczniowie wchodzi do szkoły przez wejście dolne główne (przy portierni).

IV. Pobyt ucznia w szkole

1. Uczniów obowiązuje mycie rąk mydłem antybakteryjnym, szczególnie po przyjściu do szkoły/sali, przed spożywaniem posiłku i po każdorazowym opuszczeniu budynku.

2. W trakcie przerwy lekcyjnej uczniowie klas I-III przebywają w wyznaczonej klasie lub innym miejscu wyznaczonym przez nauczyciela (preferowany pobyt na świeżym powietrzu).
3. Organizacja zajęć, przemieszczania się uczniów po szkole i na zewnątrz zorganizowane są w taki sposób, aby ograniczyć kontaktowanie się ze sobą poszczególnych klas.
4. W trakcie pobytu w szkole pracownicy szkoły mogą mierzyć temperaturę ciała ucznia termometrem bezdotykowym.
5. W trakcie pobytu w szkole w częściach wspólnych uczniowie zobowiązani są zachować dystans społeczny 1,5 m.

V. Organizacja przerw i dyżurów nauczycieli na przerwach

1. W szkole wyznacza się nauczycieli dyżurujących na jadalni, głównych korytarzach oraz w szatni (pedagog, psycholog, nauczyciele wspomagający, logopeda, bibliotekarz, inni nauczyciele).
2. W celu uniknięcia gromadzenia się uczniów przed salą zajęć, nauczyciele rozpoczynający pracę lekcją „0” i „1” otwierają klasy 15 minut przed lekcją i czekają na swoich uczniów.
3. Nauczyciele w oddziałach 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
4. W oddziałach 4-8 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
5. Uczniowie spędzają przerwy w klasach lub w wyznaczonych miejscach w szkole pod opieką nauczycieli prowadzących lekcje lub współorganizujących kształcenie.
6. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się, aby klasy pod opieką nauczyciela w czasie przerw przebywały na świeżym powietrzu oraz korzystały z boiska szkolnego.
7. Zadaniem nauczyciela jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami innych oddziałów.
8. W razie konieczności przejścia do innej sali, toalety lub na stołówkę szkolną uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m od ucznia innej grupy oraz noszenia osłon nosa i ust.
9. Nauczyciel przechodzi do następnej klasy zgodnie z własnym planem zajęć zaraz po dzwonku. Zachodzi tu konieczność zachowania szczególnej ostrożności oraz współpracy z nauczycielami, którzy pełnią dyżur pomocniczy na korytarzu.

VI. Zakończenie nauki

1. Rodzice/opiekunowie mogą oczekiwać na uczniów w wyznaczonej części wspólnej z zachowaniem dystansu min. 1,5 m od pracowników, innych rodziców/opiekunów i ich dzieci.
2. Rodziców/opiekunów obowiązują zasady wskazane w pkt III ppkt. 4 i 5.
3. W ramach możliwości czas zakończenia, jak i rozpoczęcia zajęć, jest zsynchronizowany w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą poszczególnych klas. Zaleca się używanie maseczek po zakończonych zajęciach uczniów, którzy udają się do szatni.

VII. Wejście do szkoły

1. W trakcie godzin funkcjonowania szkoły, przed wejściem do budynku umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk.
2. Na drzwiach wejściowych umieszcza się następujące informacje:
 - Wymagane zakrywania ust i nosa przez osoby dorosłe,
 - Obligatoryjne dezynfekowanie rąk lub zakładanie rękawiczek ochronnych przez osoby dorosłe,
 - Do budynku wraz z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun,
 - Maksymalna liczba rodziców/opiekunów przebywających wewnątrz budynku w wyznaczonej strefie to: 3.

- Obowiązkowy dystans społeczny rodziców/opiekunów między sobą w przestrzeni podmiotu wynosi min. 1,5 m,
 - Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie wytycznych i prawidłowe umieszczenie informacji w ppkt. 2 jest woźny/a.
 4. Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy przy wejściu do budynku powinny być dezynfekowane min. 4 razy w ciągu dnia, podłoga 2 razy w ciągu dnia.
 5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.
 6. Wychowawcy danej klasy są zobowiązani powiadomić uczniów, rodziców/opiekunów z których wejść muszą korzystać.

VIII. Korytarz

1. Za pomocą znaków poziomych lub pionowych wyznacza się strefę, do której mogą wchodzić rodzice (wyłącznie przestrzeń wspólna) z zachowaniem zasady odstępu od pracowników szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców/opiekunów.
2. W widocznych miejscach umieszcza się informację o konieczności zachowania dystansu społecznego od innych osób min. 1,5 m.
3. Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy korytarza dezynfekuje się min. 2 razy w ciągu dnia, podłoga min. 1 raz w ciągu dnia.
4. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.
5. Korytarze wietrzy się co najmniej raz na godzinę.

IX. Sala lekcyjna

1. Należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować
2. Wszystkie przedmioty i sprzęty (np. piłki, skakanki itp.) należy dokładnie i systematycznie dezynfekować. Przedmioty zdezynfekowane powinny zostać odpowiednio oznaczone (np. inny oznaczony kosz na piłki zdezynfekowane).
3. W miarę możliwości większość lekcji przeprowadzanych jest w jednej klasie lekcyjnej.
4. Salę lekcyjną wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu lekcji i zmianie sali przez daną klasę, pomieszczenie jest wietrzone, a elementy dotykowe (stoliki, krzesła, klamki i inne) są czyszczone i dezynfekowane.
6. Dla każdej sali lekcyjnej prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów (blaty, stoły, klamki podłoga i inne), terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

X. Toalety dla uczniów

1. Wprowadza się limit uczniów przebywających w danym momencie w toalecie. Na drzwiach umieszcza się informację z limitem miejsc.
2. W toaletach umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Podczas dezynfekcji toalet obowiązuje zakaz przebywania dzieci.
4. Każda toaleta zostaje wyposażona w mydło antybakteryjne.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XI. Kuchnia i stołówka

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zwrócić szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) zachować bezpieczną odległość stanowisk pracy, tj. 1,5 m,
 - b) używać rękawiczek,
 - c) zawsze myć ręce i je dezynfekować:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedury czyszczenia/dezynfekcji elementów kuchennych
 - po innych czynnościach.
2. Spożywanie posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną organizuje się w sposób ograniczający kontakt między uczniami.
3. Wszystkie posiłki wydawane są przez pracowników szkoły.
4. Po każdym posiłku spożywanym przez daną grupę konieczne jest czyszczenie blatów stołów, poręczy i krzeseł.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XII. Sala gimnastyczna, plac zabaw, teren obiektu

1. Po zajęciach każdej klasy używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
2. Możliwe jest korzystanie z placu zabaw w tym samym czasie wyłącznie przez jedną grupę.
3. Sprzęt na placu zabaw jest czyszczony, dezynfekowany min. 1 raz dziennie po zakończonych zajęciach.

XIII. Świetlica szkolna

1. Prowadzi się listę osób przebywających w danym momencie w świetlicy szkolnej.
2. Należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować.
3. Świetlicę wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
4. Blaty stołów czyści się po każdorazowym użytkowaniu przez ucznia.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XIV. Biblioteka szkolna

1. Na drzwiach biblioteki szkolnej umieszcza się następujące informacje:
 - godziny funkcjonowania,
 - konieczność zachowania dystansu społecznego 1,5 m,
 - sposób i miejsce oddawania książek.
2. Wyznacza się miejsce kwarantanny książek oddanych przez uczniów.
3. Konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wynosi 3 dni.

XV. Wyznaczone pomieszczenia do izolacji osoby, u której zdiagnozowano objawy choroby

1. Na terenie placówki przygotowane jest pomieszczenie pełniące funkcje izolatki, które znajduje się w gabinecie pielęgniarki, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. W widocznym miejscu gabinetu znajdują się numery telefonu do:
 - Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej,
 - Dyrektora placówki.
3. Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki ochrony, m.in.:
 - rękawiczki jednorazowe,
 - maseczki,
 - płyn do dezynfekcji.

XVI. Kadra pedagogiczna

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
2. Na terenie placówki, pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od innych osób.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
4. Każdy nauczyciel jest wyposażony w następujące elementy ochrony osobistej: przyłbica lub maseczki.
5. Każdy pracownik po wejściu do budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz założenia przyłbicy lub maseczki.

XVII. Personel pomocniczy, kuchenny oraz administracja

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy zobowiązani są do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
2. Personel pomocniczy oraz kuchenny jest zobowiązany zachować dystans społeczny 1,5 m.
3. Każdy pracownik personelu kuchennego oraz pomocniczego musi być wyposażony:
 - przyłbicę lub maseczki,
 - jednorazowe rękawiczki.
4. Pracownicy personelu administracyjnego nie mogą kontaktować się z dziećmi.

XVIII. Postępowanie w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do szkoły.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1, należy dokonać dyrektorowi placówki.
3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki o nagłej zmianie stanu zdrowia swojego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
4. Pracownicy szkoły u których wystąpiły niepokojące objawy, nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu, powiadomić dyrektora placówki i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy natychmiast odizolować osobę w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji, tj. gabinet pielęgniarki.
6. Dzieci w pomieszczeniu do izolacji przebywają w obecności wyznaczonego przez dyrektora pracownika zabezpieczonego w fartuch ochronny, przyłbicę, rękawiczki (przedmioty wskazanego zabezpieczenia znajdują się w pomieszczeniu do izolacji).

7. Wyznaczony pracownik będący w izolacji i oczekujący na przybycie rodzica na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka.
8. Jeśli stan osoby dorosłej pozwala być z nim w kontakcie głosowym, przebywa on w izolatce samodzielnie.
9. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:
 - rodziców/opiekunów dziecka,
 - Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach.
10. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
11. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby z podejrzeniem choroby oraz respektowaniu zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą z podejrzeniem.
12. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa bezpośrednio z pokoju izolacji, najbliższym możliwym wyjściem.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach.
14. Obszar, w którym się poruszała i przebywała osoba, u której wystąpiły objawy choroby, należy poddać gruntowemu sprzątnięciu, a następnie zdezynfekować.

..... dn

.....

.....

.....

Dane Rodziców/Opiekunów

.....

Imię i nazwisko ucznia

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

-Zapoznałem/łam się z treścią **Procedury oraz wytyczne przeciwepidemiczne w zakresie funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Żernicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy**.

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur oraz wytycznych przeciwepidemicznych w zakresie funkcjonowania szkoły związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania/wysyłania do szkoły tylko i wyłącznie dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (maks. 30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

- Wyrażam zgodę na kilkukrotny pomiar temperatury ciała dziecka (w ciągu dnia).

- Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli szkoły w tym zakresie.

- Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zszpernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Informacja dla pracowników o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. Miki 37, 44-144 Żernica, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 323327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. i, RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

[Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ww. ustawy.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19].

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.