

Procedura
„Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych
i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na terenie placówki
w czasie ograniczenia działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy”
obowiązujące od dnia 25 maja 2020 roku

I. Cel procedury

Procedury oraz wytyczne określają sposób funkcjonowania placówki w okresie stanu epidemicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

II. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy pracowników niepedagogicznych oraz nauczycieli specjalistów Zespołu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania stanu epidemicznego, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

III. Organizacja zajęć

1. Placówka prowadzi zajęcia rewalidacyjne oraz wwr indywidualnie dla uczniów.
2. Dziecko korzystające z zajęć musi **być bezwzględnie zdrowe** oraz w ciągu ostatnich 14 dni nie mogło mieć kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie. Jeśli dziecko zgłaszało rodzicowi w domu jakiegolwiek dolegliwości, powinno bezwzględnie zostać w domu.
3. Rodzic, który zdecydował się na korzystanie z zajęć rewalidacji na terenie placówki, wyraża **automatycznie zgodę na:**
 - a. pomiar temperatury dziecka,
 - b. odizolowanie dziecka, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka,

- c. wezwanie rodzica do natychmiastowego stawienia się w placówce w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka, powiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych sugerujących zarażenie wirusem COVID 19.
4. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka na zajęcia powinien uczulić dziecko na obowiązujące nowe zasady higieniczne, tj.:
 - a. zakładanie maseczki na czas przejścia do placówki (dotyczy dziecka powyżej 4 r.ż.),
 - b. niepodawanie ręki na przywitanie,
 - c. unikanie dotykania oczu, nosa, ust,
 - d. mycie rąk po każdej zabawie, korzystaniu z toalety,
 - e. kasłanie, kichanie w tzw. „łokcieć”,
 - f. niezabieranie do placówki zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
 - g. zgłaszanie nauczycielowi złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
 - h. niewkładanie do ust zabawek oraz innych pomocy,
 - i. nowy wygląd zewnętrzny pracowników obsługi (fartuchy ochronne, rękawiczki, maseczki, przyłbice) związany jest z zasadami bezpieczeństwa i nie powinien dziecka przestraszyć.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

IV. Rozpoczęcie zajęć – przyprowadzanie dziecka

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest podpisać oświadczenie o stanie zdrowia swojego dziecka oraz o dobrowolnym i świadomym powierzeniu dziecka placówce w trakcie trwania pandemii, w dniu zajęć – załącznik nr 1.
2. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do placówki wchodzi tylko i wyłącznie do wyznaczonej strefy w holu wejściowym i powierza swoje dziecko opiekunowi.
3. Obowiązkowo rodzic/opiekun wchodzący do placówki ma założoną maseczkę, rękawiczki lub przed wejściem do przedszkola dezynfekuje ręce.
4. W holu wejściowym mogą przebywać tylko i wyłącznie 2 osoby.
5. Osoba wyznaczona zabezpieczona przyłbicą lub maseczką w obecności rodzica/opiekuna mierzy temperaturę ciała dziecka termometrem bezdotykowym i zaprowadza dziecko do sali, w razie potrzeby pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.
6. W przypadku podejrzenia choroby (także objawów typu kaszel, katar, pomiar temperatury wskazujący powyżej 37,2 stopnie C) dziecko nie zostaje przyjęte do placówki. Opieką nie zostają także objęte dzieci, których opiekunowie nie wyrażą zgody na pomiar temperatury.
7. Dziecko nie może zabierać do sali niepotrzebnych przedmiotów lub własnych zabawek.

8. Dyrektor zatwierdza czas rozpoczęcia i wejście do budynku dziecka w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą poszczególnych dzieci.

V. Pobyt dziecka na terenie placówki

1. W pierwszej kolejności należy dopilnować, aby dzieci umyły ręce mydłem antybakteryjnym lub płynem dezynfekującym.
2. Zabrania się łączenia zajęć różnych dzieci. Wyjątek stanowi rodzeństwo.
3. Organizacja zajęć, przemieszczania się dzieci oraz zabawy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych dzieci.
4. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.

VI. Zakończenie zajęć – odbiór dziecka z placówki

1. Rodzice/opiekunowie oczekują na dzieci w wyznaczonym holu wejściowym z zachowaniem dystansu min. 2 m od pracowników, innych rodziców/opiekunów i ich dzieci.
2. Rodziców/opiekunów obowiązują zasady wskazane w pkt IV.
3. Dzieci nie mogą zabierać z placówki do domu żadnych niepotrzebnych rzeczy ani zabawek.
4. Podobnie jak czas rozpoczęcia zajęć, zakończenie zajęć jest zsynchronizowane w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą poszczególnych dzieci.

VII. Wejście do placówek Zespołu

1. W trakcie godzin funkcjonowania placówek przy wejściu do budynku umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk.
2. Na drzwiach wejściowych umieszcza się następujące informacje:
 - a. Wymagane zakrywania ust i nosa przez osoby dorosłe,
 - b. Obligatoryjne dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe przed wejściem do budynku,
 - c. Do budynku wraz z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun,
 - d. Maksymalna liczba rodziców/opiekunów przebywających w holu wejściowym to: 2,
 - e. Obowiązkowy dystans społeczny rodziców/opiekunów między sobą w przestrzeni podmiotu wynosi min. 2 m
3. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie wytycznych i prawidłowe umieszczenie informacji w pkt 2 jest osoba wyznaczona.
4. Wszystkie klamki, poręcze inne elementy na wejściu do budynku powinny być dezynfekowane min. 4 razy w ciągu dnia, podłoga 2 razy w ciągu dnia.
5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.
6. W Zespole funkcjonują następujące wejścia:

- a. wejście główne do szkoły: dla dzieci realizujących zajęcia rewalidacyjne i wwr;
- b. wejście boczne: w innych przypadkach.

VIII. Wejście główne i boczne

1. Za pomocą znaków poziomych lub pionowych wyznacza się strefę, do której mogą wchodzić rodzice (wyłącznie przestrzeń wspólna) z zachowaniem zasady odstępu od pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
2. W widocznym miejscu umieszcza się informację o konieczności zachowania dystansu społecznego od innych osób min. 2 m.
3. Wszystkie klamki, uchwyty, ławki i inne elementy holu dezynfekuje się min. 2 razy w ciągu dnia, podłoga min. 1 raz w ciągu dnia.

IX. Sala zabaw/opieki

1. Sprzęty i wyposażenie sali doświadczania świata oraz sali logopedycznej, w których odbywać się będą zajęcia wwr i rewalidacja specjalistyczna, zostaną zweryfikowane pod kątem możliwości zdezynfekowania. Wyposażenie typu: basen z piłkami, światłowody itp. zostaną wyłączone z użytku.
2. Wszystkie zabawki i pomoce, z których będzie dziecko korzystało podczas zajęć, zostaną zdezynfekowane po zakończeniu zajęć, a przed rozpoczęciem kolejnych.
3. W trakcie opieki w sali zajęć może przebywać tylko i wyłącznie dziecko oraz nauczyciel, nauczyciel wspomagający.
4. Salę wietrzy się co najmniej raz na godzinę, obowiązkowo po każdych zajęciach.
5. Dla każdej sali zabaw prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów (zabawki, blaty, stoły, klamki podłoga, i inne), oraz terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

X. Toalety dla dzieci

1. Jeśli w danym czasie w placówce odbywają się więcej niż jedno zajęcia, to w miarę możliwości każdy uczestnik korzysta z osobnej toalety.
2. W toaletach umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Podczas dezynfekcji toalet obowiązuje zakaz przebywania dzieci.
4. Każda toaleta zostaje wyposażona w mydło antybakteryjne dla dzieci.
5. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

XI. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której zdiagnozowano objawy choroby

1. Na terenie placówki przygotowane jest pomieszczenie pełniące funkcje izolatki, które znajduje się w gabinecie pielęgniarki, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. W widocznym miejscu gabinetu znajdują się numery telefonu do:
 - a. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - b. Dyrektora placówki.
3. Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki ochrony, m.in.:
 - a. rękawiczki jednorazowe,
 - b. maseczki,
 - c. płyn do dezynfekcji,
 - d. fartuch ochronny.

XII. Pracownicy Zespołu

1. Do pracy w Zespole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
2. Każdy pracownik po wejściu do budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz założenia przyłbicy lub maseczki.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym, szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej.
4. Pracownicy nie powinni nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie powinno się nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Przy ewentualnych czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
6. Na terenie placówki każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretnymi dziećmi powinien unikać kontaktu z dziećmi innych nauczycieli, pozostałymi opiekunami a także personelem pomocniczym.
7. Pracownicy personelu administracyjnego nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami.
8. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest zachować dystans społeczny w odniesieniu do pozostałych pracowników.

XIII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic/opiekun dziecka biorącego udział w zajęciach.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1, należy dokonać dyrektorowi placówki.

3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki o nagłej zmianie stanu zdrowia swojego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola.
4. Pracownicy Zespołu, u których wystąpiły niepokojące objawy, nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu, powiadomić dyrektora placówki i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy natychmiast odizolować osobę w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji (tj. gabinet pielęgniarki).
6. Dzieci w pomieszczeniu do izolacji przebywają w obecności wyznaczonego przez dyrektora pracownika zabezpieczonego w fartuch ochronny, przyłbicę, rękawiczki (przedmioty wskazanego zabezpieczenia znajdują się w pomieszczeniu do izolacji).
7. Wyznaczony pracownik będący w izolacji z dzieckiem i oczekujący na przybycie rodzica na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka.
8. Jeśli stan osoby dorosłej pozwala być z nim w kontakcie głosowym, przebywa on w izolatce samodzielnie.
9. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:
 - a. Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach,
 - b. Pogotowie Ratunkowe,
 - c. Rodziców/opiekunów dziecka.
10. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
11. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby z podejrzeniem choroby oraz respektowaniu zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą z podejrzeniem.
12. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa bezpośrednio z pokoju izolacji, opuszcza budynek najbliższym możliwym wyjściem.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji, wstrzymać kolejne przyjęcia dzieci na zajęcia oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach.
14. Obszar, w którym się poruszała i przebywała osoba, u której wystąpiły objawy choroby, należy poddać gruntowemu sprzątnięciu, a następnie zdezynfekować.

.....dn.....

.....

.....

Dane rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą chorą na Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły/przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie i życie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w Zespole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-coV-2;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Zespole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu Zespołu placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie obiektu oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej sali izolacji, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

.....

(podpis rodzica)

Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. L. Miki 37, Górnicza 2M, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 32 3327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach oświatowych w celu wykonania zadań związanych z przyjmowaniem uczniów (wychowanków) oraz realizacją procesu edukacyjnego.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

..... dnia

Dane Rodziców/Opiekunów

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/podpisany

Oświadczam, że żaden z domowników nie jest chory ani nie jest objęty kwarantanną:

☐ JEST ☐ NIE JEST

- Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS TRWANIA EPIDEMII COVID-19” NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŻERNICY.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur oraz wytycznych przeciwepidemicznych w zakresie funkcjonowania Zespołu związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania na zajęcia tylko i wyłącznie dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.
- Wyrażam zgodę na kilkukrotny pomiar temperatury ciała dziecka (w ciągu dnia).
- Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
- Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja dla rodziców/opiekunów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy, adres: ul. L. Miki 37, Górnicza 2M, adres e-mail: zspzernica@pilchowice.pl, tel. 32 3327169.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach oświatowych w celu wykonania zadań związanych z przyjmowaniem uczniów (wychowanków) oraz realizacją procesu edukacyjnego.

Inspektorem ochrony danych w tej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.