



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŻERNICY

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze do wyż. wym. ustaw

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Żernicy w dalszej części statutu zwana zamiennie „szkołą” wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w dalszej części statutu zwanego zamiennie „ZS-P w Żernicy” lub „zespołem”

1) Nazwa szkoły to: Zespół Szkolno-Przedszkolny

Szkoła Podstawowa w Żernicy

2) Siedziba szkoły mieści się w Żernicy przy ul. Leopolda Miki 37.

2. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Żernicy jest Gmina Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, ul. Damrota 6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami prawa oświatowego wynosi 8 lat.

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania w zakresie nauczania i kształcenia umiejętności wynikające z przepisów prawa z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego.

1) Cele dydaktyczne realizowane są na wszystkich zajęciach przedmiotowych, kołach zainteresowań, przez nauczycieli specjalistów w danej dziedzinie przy zastosowaniu nowoczesnych metod dydaktycznych.

2) Uczniowie zdobywają wiadomości i umiejętności na lekcjach w szkole i poza nią, na zajęciach pozalekcyjnych, w trakcie realizacji projektów edukacyjnych z wykorzystaniem pracowni, biblioteki i nowoczesnego sprzętu oraz metod aktywizujących.

3) Cele wychowawcze realizowane są na wszystkich organizowanych przez szkołę zajęciach, przez nauczycieli, wychowawców, bibliotekarza, pedagoga szkolnego i innych pracowników szkoły w ścisłej współpracy z rodzicami. Działania wychowawcze obejmują rozwój ucznia w wymiarze:

intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym. Szczegółowe cele, zadania i formy pracy zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

4) Cele opiekuńcze realizowane są podczas pobytu ucznia w szkole i na wszystkich zajęciach realizowanych przez szkołę z pełną odpowiedzialnością za ochronę i bezpieczeństwo dzieci.

2. W szkole mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W ramach pomocy materialnej uczniowie mogą:

1) korzystać z bezpłatnego obiadu w stołówce szkolnej,
2) korzystać z usług instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w tym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Knurowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach, Parafialnego Oddziału CARITAS w Żernicy, Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilchowicach.

4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

1) organizowanie spotkań informacyjnych dyrektora szkoły z rodzicami,
2) organizację przez wychowawców w czasie roku szkolnego co najmniej 4 spotkań z rodzicami, służących informowaniu w szczególności o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, programie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu, możliwościach dalszego kształcenia,
3) organizację indywidualnych konsultacji dla rodziców przez wszystkich nauczycieli zgodnie z opracowanym harmonogramem,
4) pomoc pedagoga i psychologa szkolnego lub innych zaproszonych przez wychowawców osób, w tym pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej,
5) zawiadamianie rodziców o ważnych wydarzeniach z życia szkoły, w tym przez stronę internetową szkoły.

Rozdział II

§ 3

ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor, który jednocześnie pełni funkcję dyrektora ZS-P w Żernicy,
2) Rada pedagogiczna, która wchodzi w skład rady pedagogicznej ZS-P w Żernicy,
3) Rada rodziców, która wchodzi w skład rady rodziców ZS-P w Żernicy,

4) Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej.

2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

3. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły.

4. Główne zadania samorządu uczniowskiego to:

- 1) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych,
- 2) czynne uczestniczenie w życiu szkolnym – współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły,
- 3) wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność szkoły,
- 4) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
- 5) przedstawianie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia,
- 6) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów samorządu oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkami szkolnymi, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z jej dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.

6. Organami samorządu uczniowskiego są:

- 1) samorządy klasowe w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik;
- 2) Rada Samorządu Uczniowskiego, której członkowie są wybierani. Poza wyborami w skład Rady wchodzi przewodniczący samorządów klasowych klas trzecich szkoły podstawowej.

7. Kompetencje stanowiące Rady samorządu uczniowskiego to:

- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie dokonywania zmian w regulaminie,
- 3) podejmowanie uchwał w ramach kompetencji samorządu uczniowskiego,
- 4) uchwalanie i zatwierdzanie planu pracy samorządu uczniowskiego na dany rok szkolny,
- 5) opiniowanie wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 6) występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców w ramach swoich kompetencji.

8. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

9. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

10. Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz:

- 1) społeczności szkolnej – w formie pomocy koleżeńskiej, wspólnej organizacji przedsięwzięć, zbiórek, akcji;
- 2) środowiska lokalnego – jako pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.

11. Działania z zakresu wolontariatu są zespołowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.

12. Działania z zakresu wolontariatu są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest zaplanowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.

13. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.

14. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: I półrocze od 1 września do 15 stycznia, II półrocze od 16 stycznia do zakończenia zajęć lekcyjnych.

3. Termin rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych oraz terminy ferii zimowych określają odrębne przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

4. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w tym oddziale.

6. W szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne.

§ 6

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęciach technicznych/technice, zajęciach komputerowych/informatyce, wychowaniu fizycznym oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych lub innych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych/informatyce w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV–VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 7) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizowane w wymiarze 14 godzin w klasach IV-VIII, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt zgodnie z ramowymi planami nauczania,
 - 9) nauka religii/etyki organizowana na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne także z udziałem wolontariuszy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach w klasach I-III dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 8

1. Uczeń nieuczęszczający na lekcje religii może być zwolniony po spełnieniu łącznie warunków:

- 1) lekcja umieszczona jest w planie zajęć jako pierwsza lub ostatnia w danym dniu,
- 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

2. Uczeń nieuczęszczający na lekcje religii, jeżeli w tygodniowym planie zajęć jest ona umieszczona w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi, ma obowiązek uczęszczać na zajęcia opiekuńcze prowadzone przez wyznaczonego nauczyciela.

3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 9

Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 10

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 11

1. Biblioteka szkolna jest biblioteką Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.
2. Organizację biblioteki oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa statut ZS-P w Żernicy.

§ 12

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu uczniów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewniania uczniom opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W grupie świetlicowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje zgodnie z posiadanymi pomieszczeniami, sprzętem, możliwościami kadrowymi i finansowymi.
4. Formy pracy świetlicy to: gry i zabawy, zajęcia taneczne, teatralne, sportowe, informatyczne, techniczne, językowe i inne.

5. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa regulamin świetlicy.
6. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.
7. Odpłatność za korzystanie ze stołówki ustala dyrektor szkoły po konsultacji z intendentem.

§ 13

1. W szkole działa system doradztwa zawodowego poprzez:

- 1) organizowanie przez całą kadrę pedagogiczną, w tym doradców zawodowych, działań na rzecz rozwoju zawodowego gwarantujących uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia;
- 2) udzielanie wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doradztwa zawodowego;
- 3) współpracę z poradnią, urzędem pracy, szkołami i pracodawcami w zakresie doradztwa zawodowego.

2. System doradztwa zawodowego wzmocniony jest zajęciami z zakresu doradztwa zawodowego określonymi w ramowych planach nauczania.

§ 14

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie wprowadza się następujące środki bezpieczeństwa:

- 1) odnotowywanie każdego wejścia obcych osób do budynku ZS-P w Żernicy,
- 2) monitoring budynku oraz terenu szkolnego.

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur,
- 3) pracownicy administracji i obsługi wykonujący swoje obowiązki służbowe.

3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych.

4. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji szkoły o zauważonych sytuacjach stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ucznia.

5. Dyżury nauczycielskie są pełnione przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie przerw między lekcjami oraz po ich zakończeniu zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycieli oraz opracowanym harmonogramem.

6. Za nieobecnego pracownika dyżur pełni osoba wyznaczona na zastępstwo.

7. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni powinni aktywnie zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.

8. O możliwości wyjścia uczniów na podwórko podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor zespołu. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza wyznaczoną część placu szkolnego.

9. Nauczyciel kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji.

10. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

12. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych tylko po uprzednim powiadomieniu rodziców.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z poszczególnych zajęć przez rodziców uczeń przedstawia wychowawcy lub dyrektorowi szkoły odpowiednie pisemne zaświadczenie umieszczone w zeszytcie do korespondencji i/lub w korespondencji w dzienniku elektronicznym.

14. W czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych można używać sprzętu elektronicznego do celów edukacyjnych zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela. Niedostosowanie się do tego zalecenia będzie skutkowało zdeponowaniem urządzenia w sekretariacie szkoły. Zdeponowane urządzenie będzie wydane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

15. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej – nie dotyczy nauczycieli dokumentujących wydarzenia z życia szkoły.

16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bądź kradzież przynoszonych urządzeń elektronicznych. Zaginięcie lub kradzież należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

17. Każda planowana impreza szkolna, wycieczka, dyskoteka musi być zgłoszona do dyrektora zespołu. Ich organizacja przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniającymi przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

§ 15

1. Formy udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut ZS-P w Żernicy.

2. Szkoła realizuje wskazania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego z wykorzystaniem kadry specjalistów i specjalistycznego wyposażenia.

3. W szkole wdrażane są zasady promocji i ochrony zdrowia:

- 1) zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym,
- 2) podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) we współpracy z pielęgniarką szkolną,
- 4) poprzez planowanie i serwowanie posiłków w stołówce szkolnej zgodnie z zasadami dietyki.

Rozdział III

ZADANIA NAUCZYCIELI

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, w tym wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu/zajęć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 10) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 11) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 13) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego planu pracy, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
- 16) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 17) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 18) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;

19) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Nauczyciel jest obowiązany dokumentować odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach innych zajęć działania wymienione w ust. 3 pkt. 1 i 2.

5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli jest określony w oparciu o przydział czynności opracowany i powierzony przez dyrektora szkoły.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, w ramach którego współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych.

2. Nauczyciele tworzą zespoły:

- 1) wychowawcze w składzie: pedagog szkolny, psycholog, wychowawcy klas;
- 2) przedmiotowe np.: humanistyczny i artystyczny, matematyczno-przyrodniczy, edukacji wczesnoszkolnej, wychowania przedszkolnego, języków obcych;
- 3) zadaniowe – powoływane według rozpoznanych potrzeb szkoły.

3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora zespołu.

4. Do zadań zespołów należy:

- 1) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów;
- 2) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu sal i pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) organizowanie pomocy materialnej uczniom w porozumieniu z wychowawcą;
- 6) realizacja innych zadań ustalonych przez zespół lub powierzonych przez dyrektora.

5. Zespoły realizują opracowane co roku plany pracy.

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy oddziału należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywane na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe;
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru;
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie, wizyty w domach rodzinnych, diagnozowanie funkcjonowania systemu rodzinnego, informowanie o realizowaniu obowiązku szkolnego;
 - 4) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 5) zapoznawanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, tematyką godzin wychowawczych, wynikami i analizą próbnych i właściwych egzaminów;
 - 6) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń;
 - 7) organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań;

- 8) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
- 9) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych relacji między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych;
- 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
- 11) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią;
- 12) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrekcji, uchwałami rady pedagogicznej;
- 13) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole;
- 14) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych.

§ 19

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda i doradca zawodowy.
2. Specjaliści wymienieni w ust. 1 udzielają, w zależności od potrzeb, porad dla rodziców i nauczycieli.
3. Szczegółowe zadania specjalistów o których mowa w ust. 1 określa statut ZS-P w Żernicy.

Rozdział IV

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 20

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 21

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i/lub etyki;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i/lub etyki, według skali określonej w § 27 oraz ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 31;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 34;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 27 i § 28 o oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 31;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 22

1. Nauczyciele w pierwszym tygodniu nauki każdego nowego roku szkolnego informują uczniów, a na pierwszym spotkaniu organizacyjnym ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Wychowawca oddziału we wrześniu informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 23

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania. Uzasadnia ustnie w bezpośredniej rozmowie z uczniem bądź jego rodzicami (prawnymi opiekunami) albo pisemnie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciele są zobowiązani do gromadzenia prac kontrolnych ucznia oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania i przechowywania jej do końca roku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) na konsultacjach bądź zebraniach rodziców.

§ 24

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 19 ust.3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1)-3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 26

1. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki lub nauki drugiego języka obcego na podstawie odrębnych przepisów może nie uczęszczać na te zajęcia po spełnieniu łącznie warunków:

1) lekcje wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki lub nauki drugiego języka obcego, z których uczeń jest zwolniony, umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;

2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

2. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki lub nauki drugiego języka obcego jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi, ma obowiązek uczęszczać na zajęcia wyznaczone przez dyrektora.

3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki lub nauki drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 27

1. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III odbywa się z następujących edukacji:

- 1) polonistycznej;
 - 2) matematycznej;
 - 3) społecznej;
 - 4) przyrodniczej;
 - 5) muzycznej;
 - 6) plastycznej;
 - 7) technicznej/zajęć technicznych;
 - 8) informatycznej/zajęć komputerowych;
 - 9) językowej/języka obcego nowożytnego;
 - 10) wychowania fizycznego
- oraz z religii/etyki.

2. Bieżące ocenianie uczniów w klasach I-III odbywa się według następującej skali.

- 1) wspaniale;
- 2) bardzo dobrze;
- 3) dobrze;
- 4) jesteś w połowie drogi;
- 5) musisz jeszcze popracować;
- 6) pracujesz za mało;

7) brak efektu twojej pracy.

3. Ocenom skali określonej w ust. 2 przyporządkowuje się cyfry od 6 do 0 zapisywane w dzienniku lekcyjnym:

- 1) wspaniale – 6;
- 2) bardzo dobrze – 5;
- 3) dobrze – 4;
- 4) jesteś w połowie drogi – 3;
- 5) musisz jeszcze popracować – 2;
- 6) pracujesz za mało – 1;
- 7) brak efektu twojej pracy – 0.

4. W klasie I w pierwszym półroczu w okresie adaptacyjnym stosowane jest bieżące ocenianie w skali:

- 1) wspaniale;
- 2) bardzo dobrze;
- 3) dobrze;
- 4) jesteś w połowie drogi;
- 5) musisz jeszcze popracować.

5. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III obejmuje: formy ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki, zadania domowe, aktywność uczniów podczas zajęć oraz inne oceny wynikające ze specyfiki danej edukacji:

- 1) kartkówka to krótka pisemna forma sprawdzenia wiadomości. Nie musi być przez nauczyciela zapowiedziana, jeśli dotyczy wiadomości z trzech ostatnich lekcji. Kolejna kartkówka może być przeprowadzona dopiero po ocenieniu poprzedniej;
- 2) sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel powinien je ocenić w ciągu dwóch tygodni.

6. Ocenianie religii/etyki w klasach I-III odbywa się w skali stopniowej określonej w § 27 ust.7.

7. Oceny bieżące, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (skrót cel);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót bdb);
- 3) stopień dobry – 4 (skrót db);
- 4) stopień dostateczny – 3 (skrót dst);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót dop);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót ndst);

oraz wprowadza się rozszerzenie tej skali o „+” i „-”.

8. Ocenianie bieżące w klasach IV- VIII obejmuje:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany pisemne, kartkówki, zadania domowe, aktywność;
- 3) oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu określone przez nauczyciela.

9. Sprawdzian obejmuje materiał z danego działu, musi być zapowiedziany tydzień wcześniej i poprzedzony lekcją powtórzeniową. W ciągu jednego dnia może odbywać się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu – nie więcej niż trzy.

10. Kartkówka to krótka pisemna forma sprawdzenia wiadomości bieżących. Nie musi być przez nauczyciela zapowiadana, jeśli dotyczy wiadomości z trzech ostatnich lekcji. Kolejna kartkówka może być przeprowadzona dopiero po ocenieniu poprzedniej.

11. Każdy nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o kryteriach oceniania.

12. Kryteria oceniania sprawdzianów pisemnych są następujące:

- 1) stopień niedostateczny od 0 do 30% możliwych do zdobycia punktów;
- 2) stopień dopuszczający od 31 do 45% pkt.;
- 3) stopień dostateczny od 46 do 61% pkt.;
- 4) stopień dobry od 62 do 77% pkt.;
- 5) stopień bardzo dobry od 78 do 92% pkt.;
- 6) stopień celujący od 93 do 100% pkt.

13. Pisemny sprawdzian powinien być oceniony przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.

14. Uczeń może poprawić ocenę w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

15. W przypadku stwierdzenia, że praca ucznia na sprawdzianie, kartkówce lub podczas odpowiedzi ustnej jest niesamodzielna, nauczyciel odbiera pracę lub przerywa odpowiedź, zaznacza ten fakt na pracy ucznia. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i ma obowiązek sprawdzian, kartkówkę, odpowiedź powtórzyć.

16. Usprawiedliwia się nieprzygotowanie ucznia do zajęć z powodu:

- 1) choroby;
- 2) ważnych przyczyn – na pisemną prośbę rodziców;
- 3) przygotowania do zawodów i konkursów – na podstawie informacji nauczyciela, opiekuna.

17. Aktywność można oceniać stopniem lub plusem w zależności od zaangażowania ucznia i w zależności od stopnia trudności zadania.

18. Nauczyciel powinien systematycznie sprawdzać wiadomości i umiejętności uczniów w różnych formach, a częstotliwość sprawdzania jest uzależniona od liczby godzin danych zajęć

edukacyjnych w tygodniu. Przy jednej godzinie tygodniowo uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny w półroczu, przy większej ilości godzin z danego przedmiotu – ponad trzy oceny cząstkowe.

§ 28

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich siedmiu dni zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas I-III polega na podsumowaniu każdej z wymienionych w § 27 ust. 1 edukacji oceną opisową, ustaleniu opisowej oceny zachowania oraz oceny z religii/etyki w skali stopniowej.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej oraz oceny z religii/etyki wyrażonej w skali stopniowej.
4. Klasyfikacja roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania według skali określonej w § 30 ust.1 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 31 ust.3.
12. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
13. Klasyfikacja roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 29

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ocenę śródroczną wystawia nauczyciel, biorąc pod uwagę ocenianie bieżące w ciągu pierwszego półrocza.
5. W ocenianiu rocznym nauczyciel bierze pod uwagę oceny w drugim półroczu i ocenę śródroczną.

§ 30

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6 (skrót cel);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót bdb);
- 3) stopień dobry – 4 (skrót db);
- 4) stopień dostateczny – 3 (skrót dst);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót dop);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót ndst);

Skrótów można używać wyłącznie w klasyfikacji śródrocznej.

2. Tryb i forma informowania ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych i przewidywanym zachowaniu nagannym w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest następujący:

- 1) na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych stopniach niedostatecznych, nagannym

zachowaniu w formie pisemnej tradycyjnej lub elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) informacje, o których mowa w pkt. 1), są podpisane przez rodziców i przechowywane w dokumentacji wychowawcy, lub poświadczone statusem odczytanej wiadomości w dzienniku elektronicznym;

3) dyrektor szkoły podaje terminy przekazania informacji, o których mowa w pkt. 1), nauczycielom, a wychowawcy – rodzicom.

3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.

4. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania stanowi odzwierciedlenie osiągnięć i postępów ucznia w dniu jej ustalania. W związku z tym śródroczna lub roczna ocena zachowania może być w pewnych przypadkach wyższa lub niższa niż przewidywana, jeżeli zachowanie ucznia znacząco wpłynęło na zmianę tej oceny.

5. Przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mogą ulec zmianie.

6. Przewidywaną ocenę śródroczną/roczną nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wpisuje w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena przewidywana”. Przewidywaną ocenę roczną zachowania wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym w przedmiocie „zajęcia z wychowawcą”.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 31

1. Śródroczna /roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia zawartych w statucie szkoły;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest opisowa i obejmuje elementy zawarte w ust 1.

3. Śródroczną/roczną ocenę zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Śródroczna/roczna ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę na podstawie analizy kryteriów zawartych w dokumencie „Kryteria ustalania oceny zachowania uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej w Żernicy” po konsultacji z uczniami oraz nauczycielami uczącymi w danym oddziale.

5. Kryteria oceniania zachowania:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest wzorem dla naśladowania przez innych uczniów;
- b) systematycznie i aktywnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- c) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- d) w swoim postępowaniu bierze zawsze pod uwagę dobro społeczności szkolnej;
- e) dba o honor i tradycje szkoły;
- f) reprezentuje szkołę w zawodach i konkursach;
- g) dba o piękno mowy ojczystej;
- h) z zaangażowaniem uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
- i) swoją postawą przynosi chlubę szkole.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- b) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- c) kieruje się dobrem innych osób;

- d) chętnie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły.
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) najczęściej wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - b) zna zasady kultury osobistej i je przestrzega;
 - c) nie stwarza kłopotów wychowawczych.
- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje uchybienia co do obowiązków szkolnych i kultury osobistej;
 - b) chce i potrafi poprawiać swoje błędy, pracuje nad swoją postawą;
 - c) na wyraźne polecenie nauczyciela podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły.
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą,
 - c) nie wykazuje chęci poprawy pomimo zastosowania środków wychowawczych,
 - d) nie liczy się z potrzebami i uczuciami innych członków społeczności szkolnej,
 - e) stwarza sytuacje konfliktowe w grupie rówieśniczej,
 - f) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie zdrowia lub życia innych;
 - b) wchodzi w konflikt z prawem;
 - c) demoralizuje innych uczniów.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. uchylony

§ 32

1. W sytuacjach problemowych dotyczących zachowania uczniów zespół oddziałowy na wniosek wychowawcy analizuje zaistniałą sytuację w oddziale i formułuje swoją opinię, która pozwoli wychowawcy ustalić właściwą ocenę.

2. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 36.

§ 33

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 34

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców skierowaną do dyrektora szkoły.

3. Na pisemny wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzję podejmuje rada na posiedzeniu, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, techniki plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

10. W skład komisji, o której mowa w ust. 9 wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w charakterze obserwatorów.

13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 35

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 36.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 36 i § 38 ust.14.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36.

§ 36

ZASTRZEŻENIA DO TRYBU USTALENIA OCENY

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia mogą dotyczyć:
 - 1) nieprzestrzegania przez nauczycieli terminów wystawiania rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) nieprzestrzegania terminów informowania ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3) nieprzestrzegania procedury wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Dyrektor szkoły analizuje zasadność zastrzeżeń rodziców (opiekunów prawnych).
 4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć dydaktycznych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na posiedzeniu komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji albo inny nauczyciel zajmujący w szkole kierownicze stanowisko;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko;
- b) wychowawca oddziału;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) psycholog;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 38 ust.14.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1;
- c) zadania (pytania) sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Przepisy ust.1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 37

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Uczeń klasy III otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał najwyższą ocenę opisową, którą wychowawca kończy zdaniem: „Otrzymuje promocję z wyróżnieniem”.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 38 ust.14.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię i/albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 38 ust.14.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 38

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Wychowawca powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o ocenie niedostatecznej z przedmiotów w ciągu jednego dnia roboczego po konferencji klasyfikacyjnej.

3. W ciągu trzech dni po konferencji klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę o egzamin poprawkowy.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 39

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII, oraz oceny klasyfikacyjne

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły podstawowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w § 40 z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i/lub etyki średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 40

Egzamin zewnętrzny jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki szkolnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 41

1. Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego polega na:

1) analizie praktycznego funkcjonowania tych zasad, przeprowadzanej w różnych formach wśród nauczycieli, uczniów i rodziców, w celu podnoszeniu jakości oceniania;

2) formułowaniu wniosków z przeprowadzonej analizy i dokonywaniu wpływających z nich zmian w ocenianiu wewnątrzszkolnym. Zmiany proponuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora, są one dyskutowane przez radę pedagogiczną i opiniowane przez radę rodziców oraz samorząd uczniowski, a po uzyskaniu ostatecznego kształtu są zatwierdzane przez radę pedagogiczną.

2. Ustalenia końcowe:

1) każdy nauczyciel jest zobowiązany do stosowania szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;

2) wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów i rodziców ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42

1. Do podstawowych praw ucznia należy:

- 1) prawo do rozwoju swoich zdolności i zainteresowań pod opieką nauczycieli i wychowawców,
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania,
- 3) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczycieli, pedagoga i kolegów,
- 5) prawo wolności myśli sumienia i wyznania,
- 6) prawo do zachowania tajemnicy życia osobistego i rodzinnego,
- 7) prawo do ochrony przed przemocą i poniżającym zachowaniem,
- 8) prawo do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia i funkcjonowania szkoły pod warunkiem, że nie narusza w tym dobra innych osób,
- 9) prawo do znajomości swoich praw i wiedzy o możliwości ich dochodzenia,
- 10) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 11) prawo wnioskowania wspólnie z radą pedagogiczną i radą rodziców do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.

2. Uczniowie mają następujące przywileje uczniowskie:

- 1) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i innych zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły pod opieką nauczycieli w porozumieniu z dyrektorem zespołu,
- 2) wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 3) „jednego dnia bez pytania”,
- 4) korzystania z całego wyposażenia i pomieszczeń szkolnych.

3. W przypadku naruszania i łamania praw ucznia uczeń może:

- 1) zgłosić skargę u wychowawcy,
- 2) ustnie zgłosić skargę do opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 3) ustnie lub pisemnie zgłosić skargę dyrektorowi zespołu.

4. Sposoby rozpatrywania skarg i wniosków przedstawione są w „Procedurach przyjmowania skarg i wniosków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy” oraz w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego”.

5. Rodzice uczniów mogą zgłosić wniosek lub skargę wychowawcy oddziału lub dyrektorowi zespołu.

6. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i przygotowywać się do nich w sposób wskazany przez nauczyciela prowadzącego;
- 2) właściwie zachowywać się podczas zajęć, a w szczególności:

- a) grzecznie i kulturalnie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - b) nie zakłócać przebiegu zajęć przez rozmowy, zwłaszcza wulgaryzmy lub wykonywanie czynności nie wskazanych przez nauczyciela,
 - c) wykonywać polecenia nauczyciela;
- 3) godnie reprezentować szkołę na konkursach i zawodach organizowanych przez samą szkołę, jak i poza jej terenem;
- 4) bezpiecznie poruszać się i przestrzegać przepisów BHP w samym budynku szkoły, na terenie szkolnym oraz w drodze do i ze szkoły;
- 5) na polecenie wychowawcy prowadzić i nosić systematycznie „Zeszyt korespondencji ucznia”, gdzie wychowawca i inni nauczyciele wpisują informacje dla rodziców i uwagi o uczniu, a rodzice umieszczają informacje o dziecku przeznaczone dla nauczycieli;
- 6) dbać o porządek, ład i estetykę na terenie szkoły i szanować jej mienie;
- 7) dbać o schludny wygląd, w szczególności:
- a) nosić obuwie zmienne i odpowiedni strój szkolny,
 - b) nosić odświętny strój szkolny podczas uroczystości szkolnych i klasowych oraz konkursów, egzaminów, wyjazdów do teatru i innych imprez, podczas których nauczyciel zaleci ubranie takiego stroju. Strój odświętny chłopców składa się z białej koszuli oraz granatowych lub czarnych spodni, a dziewcząt z białej bluzki i granatowej lub czarnej spódnicy.
 - c) dbać o czystość i higienę;
- 8) przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w zeszycie do korespondencji lub dzienniku elektronicznym po zakończeniu nieobecności na najbliższej godzinie z wychowawcą lub nie później niż w terminie do 7 dni od zakończenia czasu nieobecności;
- 9) w przypadku zwolnienia ucznia z poszczególnych zajęć przez rodziców przedstawić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły odpowiednie pisemne zaświadczenie umieszczone w zeszycie do korespondencji lub dzienniku elektronicznym. Zgodę na zwolnienie wychowawca lub dyrektor poświadczą podpisem;
- 10) nie korzystać podczas lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających tryb prowadzenia lekcji. W przypadku łamania tego zakazu urządzenie zostaje złożone w depozycie szkoły do momentu odebrania przez rodziców;
- 11) spełniać obowiązki dyżurnego w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.

7. Obowiązki ucznia wchodzącego w skład samorządu oddziału to w szczególności:

- 1) reprezentowanie oddziału na zebraniach samorządu uczniowskiego;

- 2) przekazywanie na godzinie z wychowawcą wszelkich spraw, które były poruszane na zebraniach;
- 3) słuzenie pomocą wychowawcy jak i innym nauczycielom przy organizacji imprez oddziałowych, szkolnych, środowiskowych.

§ 43

1. Za wzorową naukę, przykładną postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy;
- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) po I półroczu uczniowie wyróżniający się otrzymują pochwałę dyrektora na forum szkoły;
- 6) nagrodę rzeczową za szczególne osiągnięcia w nauce – reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych z uzyskaniem czołowych miejsc na szczeblu wojewódzkim;
- 7) nagrodę rzeczową na podstawie decyzji rady pedagogicznej podjętej na prośbę wychowawców, rady rodziców, samorządu uczniowskiego za wzorową postawę obywatelską, aktywność społeczną i szczególne wyróżnienie w innych dziedzinach uczniowskiej aktywności.

2. Od przyznanej nagrody przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

§ 44

1. Za lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych stosuje się następujące kary:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela bądź pracownika szkoły;
- 2) wpis uwagi do zeszytu korespondencji lub dziennika lekcyjnego w przypadku uchybień dotyczących zachowania podczas lekcji lub wypełniania obowiązków ucznia;
- 3) pisemne upomnienie wychowawcy w przypadku istotnego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, w tym stworzenie zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia innych oraz nieumyślne spowodowanie szkody;
- 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły stosowane jest:

- a) w przypadku, gdy zastosowane środki wychowawcze nie skutkują poprawą zachowania ucznia, na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii zespołu oddziałowego,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach.

Pisemne upomnienie dyrektora szkoły wpływa na obniżenie oceny zachowania ucznia.

Wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia o otrzymanym przez niego pisemnym upomnieniu dyrektora;

5) nagana dyrektora udzielana jest:

- a) gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji,
- b) gdy uczeń dopuścił się czynu karalnego,
- c) na wniosek wychowawcy w przypadku wyczerpania przezeń środków wychowawczych oraz braku poprawy w zachowaniu ucznia.

Dyrektor może udzielić nagany w obecności rodziców ucznia i/lub wobec rady pedagogicznej.

Nagana dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania ucznia.

2. Dyrektor lub wychowawca może zobowiązać ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody lub przeproszenia za wyrządzone szkody moralne. Przeproszenie może mieć formę ustną lub pisemną.

3. W przypadku naruszania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole dyrektor na wniosek wychowawcy może zdecydować o:

- 1) ograniczeniu przywilejów ucznia na określony czas takich jak udział w dyskotecie szkolnej, zawodach sportowych;
- 2) przeniesieniu do równoległego oddziału w szkole;
- 3) przeniesieniu do innej szkoły przez skierowanie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia.

4. Wniosek o przeniesienie do innej szkoły podejmuje się w przypadku szczególnie rażącego naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w życiu szkolnym i społecznym oraz głębokiej demoralizacji ucznia.

5. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły może nastąpić w przypadku, gdy pełnoletni uczeń szkoły szczególnie rażąco narusza zasady obowiązujące w życiu szkolnym i społecznym. Dyrektor szkoły dokonuje skreślenia w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego.

6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. Nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej.

8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą odwołać się od otrzymanej nagany oraz decyzji przeniesienia do innej klasy/szkoły w ciągu trzech dni od ich wydania do dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek po konsultacji z zespołem wychowawczym i poinformować zainteresowanego pisemnie o podjętej decyzji w ciągu siedmiu dni roboczych.
10. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
11. Tok postępowania z uczniem sprawiającym kłopoty wychowawcze obejmuje:
 - 1) działania podejmowane przez wychowawcę/pedagoga, wykorzystanie mediacji rówieśniczych jako sposobu na rozwiązanie sytuacji konfliktowej, konsultacje z zespołem oddziałowym, współpracę z rodzicami;
 - 2) w zależności od potrzeb podejmowana jest współpraca z policją i sądem rodzinnym.

§ 45

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7. roku życia.
 - 1) Zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkoły.
 - 2) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - b) na wniosek rodziców uczniów zamieszkałych poza obwodem w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - 3) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
 - 4) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor zespołu.
 - 5) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców dziecka.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej, w tym specjalnej publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.

5. Na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne dyrektor zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki dla ucznia oraz określić ich warunki.

6. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w formie, o której mowa w ust.4 i ust.5, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

Szkoła używa pieczęci urzędowych szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Szkoła posiada własny ceremoniał.
2. Ceremoniał szkoły tworzy się w oparciu o wypracowane tradycje, nowe pomysły uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Harmonogram imprez i uroczystości jest opracowywany na początku roku szkolnego.
4. W każdym półroczu powinna odbyć się uroczystość o charakterze patriotycznym.
5. Ceremoniał szkolny obejmuje uroczystości z udziałem poczty sztandarowego.

§ 46

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym zgodnie z „Zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żernicy”.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Nowelizację statutu Szkoły Podstawowej w Żernicy uchwała rada pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy.

26 września 2019 r.